



---

Aika 30.05.2024, klo 13:06 - 15:17

Paikka Arktikum-talo, kokoushuone Aurora, Pohjoisranta 4, Rovaniemi

### **Käsitellyt asiat**

- § 43 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 44 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 45 Ajankohtaiset asiat**
- § 46 Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialan henkilötietojen käsittelyn vastuuhenkilöt**
- § 47 Vapaa-ajan palvelualueen avustussopimusten raportointi 2024**
- § 48 Taiteen edistämiskeskuksen ehdokaspyynnöt taidetoimikuntiin kaudelle 2025-2026**
- § 49 Hyvinvointilautakunnan kokouspäivät syksyllä 2024**
- § 50 Ilmoitusasiat**
- § 51 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Kimmo Niukkanen, puheenjohtaja  
Ella Keski-Panula, 1. varapuheenjohtaja  
Minna Muukkonen  
Ari Paldan  
Jonna Parviainen  
Asko Peuraniemi  
Markus Romakkaniemi, varajäsen  
Maarit Simoska  
Tanja Sotaniemi  
Hanna-Mari Virsunen, varajäsen  
Erkki Virtanen

Muut saapuvilla olleet

Soili Kaihua, hallinnon assistentti, sihteeri  
Ari Geselle, vammaisneuvoston edustaja  
Krista Heikkinen, lapsi- ja lapsiperheneuvoston edustaja  
Saija Kestilä, kulttuurituottaja, poistui 15:09  
Roosa Kuivila, nuorisovaltuuston edustaja, saapui 13:22  
Iida Kutuniva, nuorisotoiminnan koordinaattori, poistui 14:25  
Päivi Kuvaja, toiminnanjohtaja, poistui 13:45  
Hanna Kyläniemi, maakuntamuseon johtaja, poistui 13:25  
Elli Laajala, vanhusneuvoston edustaja  
Antti Lassila, toimialajohtaja  
Satu Paavola, henkilökohtainen avustaja  
Rauno Savela, nuorisotoiminnan koordinaattori, poistui 14:00  
Matti Selin, erityisasiantuntija  
Merja Tervo, palvelualuepäällikkö, esittelijä  
Risto Varis, hallintopäällikkö, poistui 14:14

Poissa

Reijo Jylhä, kaupunginhallituksen edustaja  
Elina Korteniemi  
Eva Leutola Diaz, nuorisovaltuuston edustaja  
Petri Perttunen  
Hannu Pessa, talouspäällikkö

Allekirjoitukset

Kimmo Niukkanen  
Puheenjohtaja

Soili Kaihua  
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



03.06.2024

Jonna Parviainen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla  
30.5.2024 alkaen.



---

§ 43

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi osallistujat.

Kokoukseen osallistui etäyhteydellä lapsi- ja lapsiperheneuvoston edustaja Krista Heikkinen.

Hyvinvointilautakunta hyväksyi palvelualuepäällikön päätösehdotuksen.



---

§ 44

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Jonna Parviainen ja varalle Tanja Sotaniemi.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 7.6.2024.

Pöytäkirja julkaistaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi](http://www.rovaniemi.fi) /päätöksenteko ja toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

**Päätös**

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.



---

§ 45

**Ajankohtaiset asiat**

Esittelijän katsaus ajankohtaisiin ja valmistelussa oleviin asioihin:

- Lapin maakuntamuseon ajankohtaiskatsaus, museonjohtaja Hanna Kyläniemi
- Käsityökoulu Peukun toiminnan esittely, toiminnanjohtaja Päivi Kuvaja
- Nuorisopalvelujen kesätoiminta 2024, johtava nuorisotyön koordinaattori Rauno Savela
- Harrastamisen Suomen mallin hankekauden tunnusluvut -raportti, nuorisotoiminnan koordinaattori Iida Kutuniva
- Rullahiihtoradan rakentamiseen JTF-rahoitus, toimialajohtaja Antti Lassila
- Riskienhallinnan osavuosikatsaus, hallintopäällikkö Risto Varis
- Talousraportti, talouspäällikkö toimialajohtaja Antti Lassila
- Saapuneet hankepäätökset; palvelualuepäällikkö Merja Tervo

**Ehdotus**

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Hyvinvointilautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.



## § 46

### Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialan henkilötietojen käsittelyn vastuuhenkilöt

ROIDno-2024-1907

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Viiri

tiia.viiri@rovaniemi.fi

erityisasiantuntija

#### Liitteet

1 Vastuuhenkilöiden tehtävät ja vastuu

Rovaniemen kaupungin sivistys- ja hyvinvointipalveluissa henkilötietojen rekisterinpitäjänä toimii joko sivistys- tai hyvinvointilautakunta. Rekisterinpitäjä määrittelee, mihin tarkoitukseen ja millä tavalla henkilötietoja käsitellään ja se vastaa henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta koko käsittelyn elinkaaren ajan. Yleisen tietosuoja-asetuksen 24 artiklan mukaan rekisterinpitäjän on toteutettava tarvittavat tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla voidaan varmistaa ja osoittaa, että käsittelyssä noudatetaan tietosuoja-asetusta. Jotta rekisterinpitäjä voi varmistua tietosuojalainsäädännön noudattamisesta, rekisterinpitäjän on tarpeen määritellä vastuuhenkilöt tietosuoja-asetuksen mukaisten vaatimusten noudattamisesta.

Kaupungin johtoryhmässä on käsitelty päivitetty Rovaniemen kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikka, jossa määritellään henkilötietojen käsittelyn vastuuhenkilöt. Koska päivitettyä tietoturva- ja tietosuojapolitiikkaa ei kuitenkaan ole vielä kaupunginhallituksessa hyväksytty, eikä vastuuhenkilöitä ole aiemmin nimetty, hyvinvointilautakunnassa on nyt tarpeen määritellä rekistereiden vastuuhenkilö siihen saakka, kunnes päivitetty tietoturva- ja tietosuojapolitiikka on hyväksytty.

#### Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta päättää nimetä henkilötiedon käsittelyn vastuuhenkilöt seuraavasti:

- Siltä osin, kun henkilötiedon käsittely koskee sivistys- ja hyvinvointipalveluiden hallintoa, useampia palvelualueita tai koko toimialaa, toimialajohtaja toimii henkilötietojen käsittelyn vastuuhenkilönä.
- Siltä osin, kun henkilötiedon käsittely koskee vapaa-ajan palveluiden henkilötietojen käsittelyä, useampia yksiköitä tai koko palvelualueita, palvelualuepäällikkö toimii henkilötietojen käsittelyn vastuuhenkilönä.
- Poikkeuksen vapaa-ajan palveluissa muodostaa seuraavat:
  - Kirjastopalveluiden henkilötietojen käsittelyn vastuuhenkilö on kirjastonjohtaja Nina Sipola
  - Nuorisopalveluiden henkilötietojen käsittelyn vastuuhenkilö on nuorisopalveluiden johtaja Nella Sepänheimo
  - Liikuntapalveluiden henkilötietojen käsittelyn vastuuhenkilö on liikuntajohtaja Pekka Hämäläinen



- Lapin maakuntamuseon henkilötietojen käsittelyn vastuhenkilö on museonjohtaja Hanna Kyläniemi
- Rovaniemen taidemuseon henkilötietojen käsittelyn vastuhenkilö on taidemuseon johtaja Riitta Kuusikko
- Lapin kamariorkesterin henkilötietojen käsittelyn vastuhenkilö on intendentti Aino Kurki

Lisäksi hyvinvointilautakunta päättää vahvistaa vastuhenkilön tehtävät ja vastuut liitteen mukaisesti.

Mikäli kaupunginhallitus myöhemmin hyväksyy uuden tietoturva- ja tietosuojapolitiikan, sivistys- ja hyvinvointipalveluiden vastuhenkilöt ja vastuhenkilön tehtävät ja vastuut muutetaan uuden tietoturva- ja tietosuojapolitiikan mukaisesti ilman uutta päätöksentekoa.

### **Päätös**

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Merja Tervo, Nina Sipola, Nella Sepänheimo, Pekka Hämäläinen, Hanna Kyläniemi, Riitta Kuusikko, Aino Kurki





## § 47

### Vapaa-ajan palvelualueen avustussopimusten raportointi 2024

ROIDno-2023-3522

Valmistelija / lisätiedot:

Saija Kestilä

saija.kestila@rovaniemi.fi

kulttuurituottaja

#### Liitteet

- 1 Lapin Alueteatteriyhdistys ry
- 2 Mieli Ry Neuvokaan toiminta ja Kulttuuriväärtit
- 3 Rimpparemmi ry
- 4 Taito Lappi ry
- 5 Teatteri Säije Suomen Nuorisoseurat ry
- 6 Folktahtuma Jutajaiset 2024 Suomen Nuorisoseurat ry
- 7 Monitaideyhdistys Piste ry
- 8 Rovalan Nuoret ry Tyttöjen talo
- 9 Lapin Taiteilijaseura ry
- 10 NAL Rovaniemi ry
- 11 Sirkus Taika-Aika ry
- 12 Avustusraportointien vertailutaulukko 2023-2024

Vuoden 2024 käyttösuunnitelma sisältää oman tuotannon lisäksi kaupungin ulkopuolisten palvelutuottajien kanssa tehtyjä avustussopimuksia, joiden tavoitteiden toteutumista seurataan ja arvioidaan raportoinnin yhteydessä.

Seuraavat palvelutuottajat ovat toimittaneet raportin hyvinvointilautakunnalle sovituksi 30.4.2024 mennessä:

- **Lapin Alueteatteriyhdistys ry**, sopimuksen arvo 2 450 533 €
- **Kulttuuriväärtitoiminta/ MIELI Rovaniemen seudun Mielenterveysseura ry/ Neuvokas**, sopimuksen arvo 20 000 €
- **Neuvokkaan toiminta/ MIELI Rovaniemen seudun Mielenterveysseura ry/ Neuvokas**, sopimuksen arvo 62 500 €
- **Tanssi-tanssiteatteripalvelut/ Rimpparemmi ry**, sopimuksen arvo 80 000 €
- **Kädentaidot/ Taito Lappi ry/Käsityökoulu Peukku**, sopimuksen arvo 14 000 €
- **Suomen Nuorisoseurat ry/Folktahtuma Jutajaiset** 10 000 euroa ja Teatteri SÄIJE 10 000 euroa, yhteensä 20 000 €.
- **Monitaideyhdistys Piste ry**, sopimuksen arvo 13 000 €
- **Lapin taiteilijaseura ry**, sopimuksen arvo 10 000 €
- **Rovalan nuoret ry/Tyttöjen Talo**, sopimuksen arvo 16 000 €
- **NAL Rovaniemi ry**, sopimuksen arvo 30 000 €
- **Sirkustaiteen palvelut/ Sirkus Taika-Aika ry**, sopimuksen arvo 18 000 €

#### Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta merkitsee avustussopimusten seurantaraportit tiedoksi.



**Päätös**

Hyvinvointilautakunta merkitsi avustussopimusten seurantaraportit tiedoksi.



## § 48

### Taiteen edistämiskeskuksen ehdokaspyynnöt taidetoimikuntiin kaudelle 2025–2026

ROIDno-2024-1931

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Selin

matti.selin@rovaniemi.fi

erityisasiantuntija

#### Liitteet

1 Ehdokkaat\_valtion\_ja\_alueellisiin\_taidetoimikuntiin\_\_ehdokaspyyntökirjeet.pdf

Taideneuvosto nimeää sekä valtion että alueellisten taidetoimikuntien jäsenet kaksivuotiskausittain. Taideneuvosto on Taiteen edistämiskeskuksen asiantuntijaelin. Rovaniemen kaupunkia on pyydetty esittämään 2–4 ehdokasta taidetoimikunnan kaksivuotiselle kaudelle, joka alkaa 1.1.2025. Lisäksi on toivottu ehdotuksia monikulttuurisuutta ja monitaiteisuutta edustavista ehdokkaista. Taidetoimikunnista ja niiden tehtävistä säädetään Taiteen edistämiskeskusta koskevassa laissa ja asetuksessa. Nykyisissä valtion taidetoimikunnissa on yhteensä 77 jäsentä ja alueellisissa taidetoimikunnissa 98

Taidetoimikunnat ovat Taiteen edistämiskeskuksen (Taiken) asiantuntijaelimiä. Jäsenten keskeisin tehtävä on toimia oman alansa asiantuntijoina ja vertaisarvioijina. Taidetoimikunnat päättävät apurahoista ja palkinnoista. Valtion toimikunnat antavat myös lausuntoja muun muassa yhteisöjen hakemuksista sekä taiteilijaeläkehakemuksista. Toimikunnat kokoontuvat noin 5–8 kertaa vuodessa. Kokousten lisäksi tehtävään kuuluu itsenäistä hakemuksiin tutustumista. Hakemuksia luetaan kotona omalta tietokoneelta. Suurin osa hakemuksista on suomenkielisiä, mutta osa on myös ruotsin- ja englanninkielisiä. Toimikuntien kokouskieli on suomi.

#### Ehdotus

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Ehdokkaaksi valtion arkkitehtuuri- ja muotoilutoimikuntaan nimetään kaupunginjohtaja Ulla-Kirsikka Vainio. Ehdokkaiksi Lapin taidetoimikuntaan nimetään intendentti Aira Huovinen Rovaniemen taidemuseosta sekä asiakaspalvelupäällikkö Marko Niemelä Rovaniemen kaupungin kirjastosta.

#### Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön päätösehdotuksen mukaisesti.

#### Tiedoksi

ao. henkilöt



---

§ 49

**Hyvinvointilautakunnan kokouspäivät syksyllä 2024**

ROIDno-2023-149

Hallintosäntö 139 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

**Ehdotus**

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta päätti pitää syksyn 2024 kokoukset keskiviikkoisin seuraavasti:

- 28.8
- 25.9
- 30.10
- 27.11 ja
- 18.12.

Kokouspaikkana pääsääntöisesti Kairatie 75, kaupunginhallituksen kokoushuone.

**Päätös**

Hyvinvointilautakunta pitää syksyn 2024 kokoukset torstaisin klo 14.00 seuraavasti:

- 29.8
- 26.9
- 31.10
- 28.11 ja
- 19.12.

Kokouspaikkana pääsääntöisesti Kairatie 75, kaupunginhallituksen kokoushuone.



---

§ 50

**Ilmoitusasiat**

Pöytäkirjat:

- Vammaisneuvosto 12.4.2024
- Vanhusneuvosto 17.4.2024
- Nuorisohallitus 9.4.2024

Kaupunginvaltuusto 15.4.2024 § 12: Eroaminen hyvinvointilautakunnan varajäsenten tehtävästä / Simpanen

**Ehdotus**

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

Hyvinvointilautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös**

Hyvinvointilautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.



---

## § 51

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kirjastonjohtaja

Muu päätös:

§ 6 Rovaniemen kaupunginkirjaston kesäaukiolot 2024, 07.05.2024

Palvelualuepäällikkö Vapaa-ajan palvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 13 Konservattorin toimen (vakanssi nro 21650001) täyttö, 26.04.2024

§ 14 Kirjastonhoitajan toimen (vakanssinro 9720002) täyttö, 13.05.2024

§ 15 Autokirjastovirkailijan toimen (vakanssi nro 72149001) nimikkeen muutos,  
13.05.2024

§ 18 Nuoriso-ohjaajan toimen (vakanssi nro 36435009) täyttö, 15.05.2024

§ 20 Nuoriso-ohjaajan toimen (vakanssi nro 36435002) täyttö, 15.05.2024

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Merja Tervo, palvelualuepäällikkö

ja puheenjohtaja Kimmo Niukkanen.

Hyvinvointilautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että hyvinvointilautakunta ei käytä otto-oikeuttaan edellä oleviin päätöksiin.

Hyvinvointilautakunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 322 6011 tai sähköpostilla kirjaamo (at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma-pe klo 8:00-16:00).

#### **Päätös**

Hyvinvointilautakunta päätti palvelualuepäällikön ja puheenjohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



### **Muutoksenhakukielto**

§43, §44, §45, §46, §47, §50, §51

### **Muutoksenhakukielto**

#### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§48

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15





Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.